

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»**

ПРИКАЗ

От.29.08.2019г

№7

«Об административном дежурстве»

В связи с началом учебного года, в целях четкой и правильной организации работы и бесперебойного функционирования МКДОУ «Д/С №11», выполнения распорядка работы учреждения, должностных обязанностей работниками, руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дежурство администрации ДОУ в дневное время во время функционирования учреждения:

№	День	Дежурный администратор	Телефон
1.	Понедельник С 8.00-18.00ч	Солдатенкова Е.В. заведующий	73-7- 49
2.	Вторник С 7.30-18.00ч	Малеева А.В. воспитатель	73-7- 49
3.	Среда С 8.30-18.00ч	Московская И.Н воспитатель	73-7- 49
4.	Четверг С 8.00-18.00ч	Хадыева Г.К повар	73-7- 49
5.	Пятница С 8.00-18.00ч	Накарякова.И.С. Мл.воспитатель	73-7- 49

2. Вменить в обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение нормального функционирования учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками ДОУ своих обязанностей.

3. Административный дежурный принимает и сдает дежурство следующему дежурному администратору или дежурному сторожу с отметкой в соответствующем журнале.

4. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ДОУ во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, милицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующую или лицо, ее заменяющее. Далее принять меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения.

5. В ночное время обязанности дежурного с выполнением выше указанных предписаний возлагаю на сторожей.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

А.В. Малеева

И.Н.Московская

Г.К. Хадыева

И.С.Накарякова

К.А.Калоша

В.В.Солдатенков

Э.Р.Насибуллин

Заведующий ДОУ

Е.В.Солдатенкова